



Büromanagement in einer neuen Dimension.

 Besuchen Sie uns:
www.facebook.com/HHKDatentechnik

www.hhk.de

HHK
A TRIMBLE COMPANY

Büromanagement in der Vermessung – Wagen Sie den Sprung in eine neue Bürokultur, genau angepasst auf Ihre Bedürfnisse!

GEObüro steht für spezialisiertes Büromanagement in Vermessungs- und Ingenieurbüros sowie amtlichen Vermessungsstellen. Zentrales Projekt- und Adressenmanagement hilft, den Büroalltag für alle besser zu organisieren und optimieren. Durch integrierte Anwendungen mit MS Word, Excel und Outlook können bereits vorhandene Strukturen einfach angebunden werden. Das intelligente Zusammenwirken gewohnter Arbeitsabläufe und technischer Arbeitserleichterung führen zu einem erhöhten Mehrwert.

GEObüro ermittelt automatisiert nach aktuellen Rechnungs-/Gebührenwesen der Bundesländer, der HOAI oder selbstdefinierbaren Leistungsverzeichnissen Kosten/Gebühren und erleichtert so das zeitaufwändige Angebots- und Rechnungswesen deutlich. Stunden- und Nebenkostenerfassungen dienen dazu, die Wirtschaftlichkeit von Aufträgen zu überprüfen. Leistungsstarke GEObüro-Controlling Apps

unterstützen bei der Ermittlung von Entscheidungsgrundlagen im Tagesgeschäft.

Die speziell auf die Vermessung abgestimmte GEObüro-Einsatzplanung organisiert effektiv den Außendienst durch zentralen Zugriff auf wichtige Auftrags- und Termininformationen.

Aktuelle SQL-Server-Technologie garantiert zudem zeitgemäße und sichere Anwendungen. Die offene Programmstruktur bietet viel Raum für die Abbildung individueller Büro- und Prozess-Strukturen.





Die Erfolgsbasis bleibt - zentrale Informationserfassung und Zugriff optimieren vorhandene Systemlandschaften.

GEObüro – Das Multitalent für Ihre Büroprozesse!

GEObüro unterstützt durch gezielten Einsatz von Funktionspaketen die Abbildung der Bürostrukturen. Nachfolgende Pakete sind verfügbar.

Basis

Netzwerkfähiges, zentrales Projekt-, Auftrags- und Adressmanagement für das Ingenieur- und Vermessungswesen mit Datenhaltung in MS SQL Server. Die individuelle Abbildung von Büroprozessen dient zur schnellen und leichten Integration und führt zu hoher Transparenz des Bearbeitungsstandes. Die zentrale Auftragsbearbeitung ist durch zugriffrechtgesteuerten Multi-Userbetrieb sichergestellt. Zentrale Auswertungen wie Umsatzstatistik, Forderungsliste und Rechnungsbuch sind bereits integriert. Automatischer Schriftverkehr inklusive Dokumentenmanagementsystem sowie vollständiges Mahnwesen vereinfacht Prozesse deutlich. Das Basis Paket ist die Grundlage für weitere Pakete.

Angebot & Abrechnung

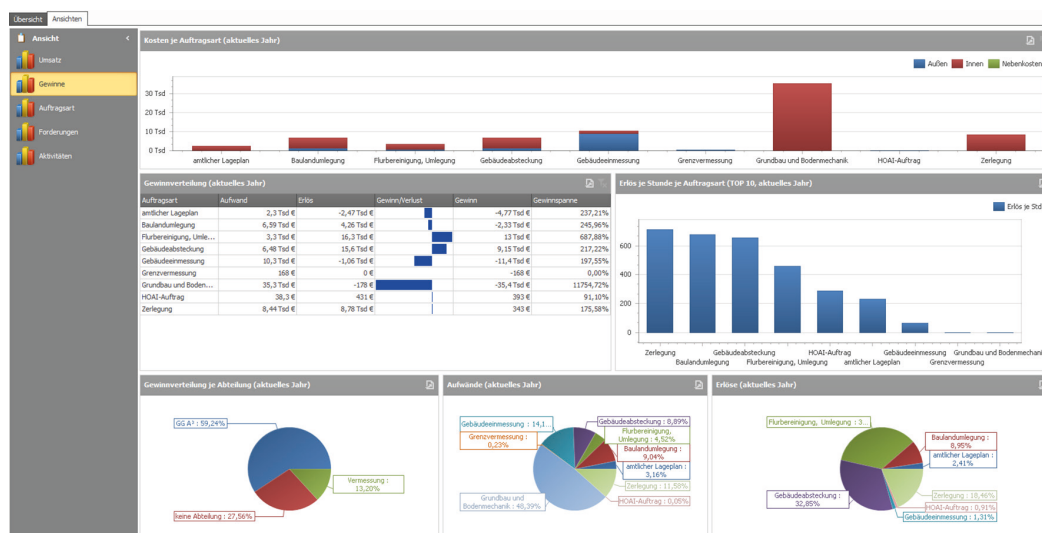
Komplett und integriert: Automatisiert Angebote und Abrechnungen erstellen auf Grundlage der Gebührenordnung für hoheitliches Kataster des gewünschten Bundeslandes. Zusätzlich steht die HOAI zur Verfügung. Über individualisierbare Leistungsverzeichnisse/Artikelkataloge

lassen sich Planungs- und Ingenieurleistungen komfortabel abbilden und wiederkehrend in Angebot und Rechnung bringen.

Stundenerfassung

Mit wenig Aufwand erfassen: Effiziente, integrierte Stundenerfassung auf Aufträge. Erfasste Stunden stehen

gleichzeitig bereit für das integrierte Personalmanagement und fließen automatisch als Vorschlag zur Abrechnung in das Rechnungswesen ein. Aktuelle SQL-Server-Technologie garantiert zudem zeitgemäße und sichere Anwendungen. Die offene Programmstruktur bietet viel Raum für die Abbildung individueller Büro- und Prozessstrukturen.



GEObüro unterstützt bei der Entscheidungsfindung mit allen Projektdetails.

Darüber hinaus: Überblick über Zeitsalden, Fehlzeiten, Überstunden und Zuschläge – immer aktuell dank Online-Verarbeitung.

Management & Analysen

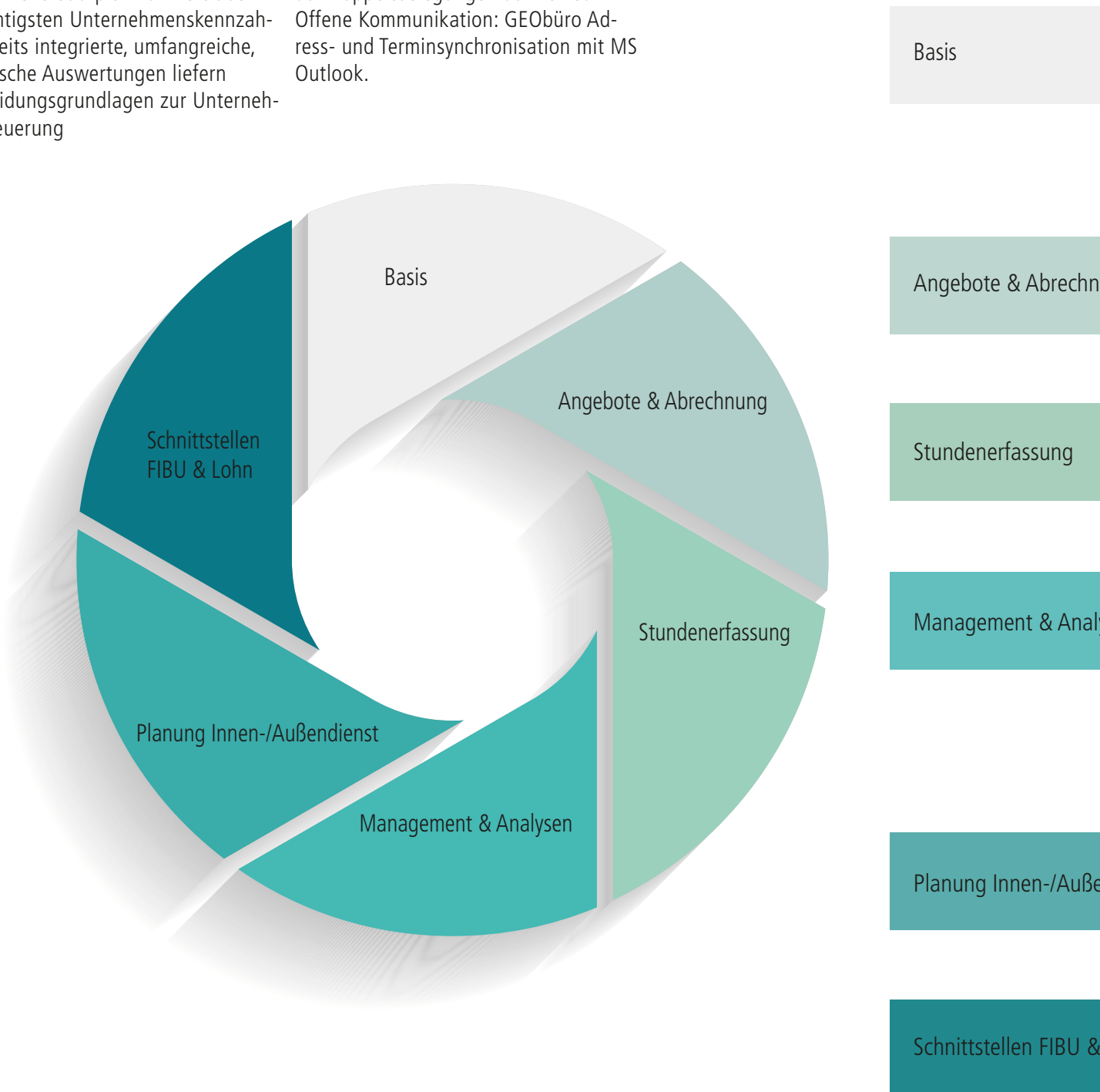
Unternehmenscontrolling: Grafisches Management Cockpit informiert über die wichtigsten Unternehmenskennzahlen. Bereits integrierte, umfangreiche, thematische Auswertungen liefern Entscheidungsgrundlagen zur Unternehmenssteuerung

Planung Innen-/Außendienst

Mehr Planungskomfort: Netzwerkweite Terminerfassungen und Einsatzplanungen der Mitarbeiter, Geräte und sonstigen Ressourcen. Komplexe Planungen werden klar und übersichtlich dargestellt. Ein Konfliktassistent macht sofort auf Doppelbelegungen aufmerksam. Offene Kommunikation: GEObüro Adress- und Terminsynchronisation mit MS Outlook.

Schnittstellen Fibu & Lohn

Kostenoptimiert Prozesse bearbeiten: Direkte Erfassung von Kontoauszügen eingehender und ausgehender Zahlungen. Übergabe der Rechnungsdaten an gängige Finanzbuchhaltungssoftware (z. B. DATEV). Integrierte Schnittstelle zu Lohnprogramm.



Die Kernfunktionen in den GEObüro Paketen

- ✓ Netzwerkversion: Datenhaltung in MS SQL Datenbankserver
- ✓ Projekt-, Auftrags- und Adressenmanagement
- ✓ Individuelle Abbildung des Auftragslebenslaufs
- ✓ Statuskontrolle Auftragsvorgänge
- ✓ Individuelle Benutzereinstellungen und Layout
- ✓ Personalmanagement
- ✓ Ausführliche Zugriffsrechteverwaltung
- ✓ Einfache Rechnungen erzeugen
- ✓ Schätzungen, Nach-/Zwischenkalkulation einzelner Aufträge
- ✓ Umsatzstatistik, Rechnungsbuch, Forderungsliste/Offene Posten Liste
- ✓ Automatisierbares Mahnwesen
- ✓ Vollständiges Druckmanagement
- ✓ Grenztermin-Management / Vor-Ort-Termin Management
- ✓ Gemarkungsverwaltung
- ✓ Geschäftsbuch
- ✓ Überwachung von Fristen
- ✓ Filter-/Suchmöglichkeiten
- ✓ Aufgabenliste
- ✓ Individualisierbare Erinnerungsfunktionen
- ✓ Auftrags-/Adressvisualisierungen über Google Maps / Bing / OSM
- ✓ Telefonbuchanbindung zur Adressübernahme
- ✓ Telefonunterstützung ein-/ausgehender Telefonate über TAPI
- ✓ ALKIS®/NAS Datenübernahmemöglichkeit aus GEOgraf und GKA3
- ✓ Umsatzanzeige zu Adressen
- ✓ Autom. Schriftverkehr; Serienbrieferstellung
- ✓ Dokumentablage interner/externer Dateien
- ✓ Scanner Anbindung über TWAIN
- ✓ Anbindung beliebiger Technischer Daten
- ✓ Dokumentation Projektaktenverlauf
- ✓ Auslastungsanzeige & integrierte Planungsunterstützung
- ✓ Archivierung von Projekten, Aufträgen und Adressen
- ✓ Automatische Programm-Updateinfo

Rechnung

Paket Kataster

- ✓ Landes-Gebührenordnung für hoheitliches Kataster

Paket Ingenieur

- ✓ HOAI
- ✓ Selbstdefinierbare Leistungsverzeichnisse

g

- ✓ Stundenerfassung auf Aufträge
- ✓ Übernahme der Stunden in Aufträge/Rechnungswesen/Personalverwaltung
- ✓ Quick & Easy Stundenerfassung
- ✓ Externes Zeiterfassungssystem (Stechuhr)
- ✓ Schnittstelle zwischen Zeiterfassungssystem und Stundenerfassung

Analysen

- ✓ Grafisches Management Cockpit wichtiger Betriebsdaten
- ✓ Nachkalkulationsübersicht aller Aufträge
- ✓ Aktuell in Bearbeitung befindliche Aufträge
- ✓ Offene Stundenanzeige abzurechnender Aufträge
- ✓ Anzeige von Stundenbuchungen, die nach Schlussrechnung erfolgten
- ✓ Auftragseingangskontrolle
- ✓ Anbindung an MS Excel
- ✓ Individuelle Statistiken einbinden (Erweiterbarkeit)
- ✓ Umfangreiche weitere Statistiken/Analysen

Außendienst

- ✓ Innen- und Außendienstplanbarkeit aller Mitarbeiter & Ressourcen
- ✓ Netzwerkweiter Terminkalender mit Termindoku zu Aufträgen
- ✓ Netzwerkweite Einsatz- und Ressourcenplanung
- ✓ Drag & Drop von E-Mails aus MS Outlook in die Dokumentablage
- ✓ Adress- & Terminsynchronisation mit MS Outlook je Benutzer

U & Lohn

- ✓ Kontoauszüge eingehender und ausgehender Zahlungen erfassen
- ✓ Fibu-Schnittstelle im Format DATEV oder ASCII
- ✓ Schnittstelle zu Lohnprogramm
- ✓ Erfassen von Überweisungen/Lastschriften am Block
- ✓ Export in ein BANK-konformes Format und Übergabe an die DATEV

Knowhow-Transfer und individueller Service - Es lohnt sich!

Seit 30 Jahren entwickeln wir Lösungen im Bereich der Vermessung, des Geodatenmanagements und der individuellen Büroverwaltung. Wir setzen Maßstäbe und stehen eng im kreativen Austausch mit unseren Kunden.

Dennoch wissen wir, dass zur Integration und Weiterführung einer erfolgreichen Lösung mehr als Soft- und Hardware gehört. Sie muss auch Ihre persönlichen Anforderungen erfüllen und stets gewinnbringend eingesetzt werden.

Dabei unterstützen wir Sie mit dem folgenden Dienstleistungsportfolio:

- Persönliche Beratung vor Ort
- Bildung und Weiterbildung durch Inhouse-Schulungen, Workshops, Seminare und Webinare
- Systemintegration – Workflows
- Customizing
- Datenumsetzung/Datenmigration



So erreichen Sie uns:

Support:

GEObüro

Telefon: 0531 2881-100
Telefax: 0531 2881-109
E-Mail: geobuero@hhk.de
Mo.–Do.: 8–12 Uhr / 13–17 Uhr,
Fr.: 8–12 Uhr / 13–16 Uhr

GEOgraf

Telefon: 0531 2881-200
Telefax: 0531 2881-209
E-Mail: geograf@hhk.de
Mo.–Do.: 8–12 Uhr / 13–17 Uhr,
Fr.: 8–12 Uhr / 13–16 Uhr

GKA3

Telefon: 06123 90046-30
Telefax: 06123 90046-20
E-Mail: support@ib-burg.de
Mo.–Do.: 8–12 Uhr / 14–17 Uhr,
Fr.: 8–12 Uhr

GKFELD

Telefon: 06123 90046-30
Telefax: 06123 90046-20
E-Mail: support@ib-burg.de
Mo.–Do.: 8–12 Uhr / 13–17 Uhr,
Fr.: 8–12 Uhr / 13–16 Uhr

Vertrieb und Dienstleistungsservice:

Telefon: 0531 2881-300
Telefax: 0531 2881-399
E-Mail: vertrieb@hhk.de
Mo.–Do.: 8–17 Uhr,
Fr.: 8–16 Uhr

Mit uns in eine neue Dimension.